

Приложение 2
к РПД К.М.05.03 Административное право
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)
Правоохранительная и правоприменительная деятельность
Форма обучения – Очно-заочная
Год набора - 2023

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
3.	Направленность (профиль)	Правоохранительная и правоприменительная деятельность
4.	Дисциплина (модуль)	К.М.05.03 Административное право
5.	Форма обучения	Очно-заочная
6.	Год набора	2023

2. Перечень компетенций

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

3 Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции /разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Тема 1. Общие положения об административном праве России.	УК-1 ОПК-1 ОПК-2	- основное содержание административного права.	- применять полученные знания в области административного права для разработки и реализации учебных программ базовых и элективных курсов в образовательных учреждениях.	- навыками использования материала административного права в процессе реализации образовательных программ.	-тест; -задание на понимание терминов; - доклад с презентацией
Тема 2. Субъекты административного права.	УК-1 ОПК-1 ОПК-2	- особенности реализации норм административного права; - особенности использования систематизированных теоретических и практических знаний для определения и решения исследовательских задач в области административного права.	- применять полученные знания в области административного права для педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии; - использовать систематизированные	- навыками применения полученных знаний в области административного права для педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии;	- тест; - задание на понимание терминов; - доклад с презентацией

			е теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области административного права.	- навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний для определения и решения исследовательских задач в области административного права.	
Тема 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления.	УК-1 ОПК-1 ОПК-2	- основное содержание административно-правовых форм и методов государственного управления	- применять полученные знания в области административно-правовых форм и методов государственного управления для разработки и реализации учебных программ базовых и элективных курсов в образовательных учреждениях.	- навыками использования материала об административно-правовых формах и методах государственного управления в процессе реализации образовательных программ.	- тест; - задание на понимание терминов; - доклад с презентацией
Тема 4. Административное правонарушение и административная ответственность.	УК-1 ОПК-1 ОПК-2	- особенности использования систематизированных теоретических и практических знаний для определения и решения исследовательских задач в области привлечения к административной	- использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских	- навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний для определения и	- тест; - задание на понимание терминов; - доклад с презентацией

		<p>ответственности;</p> <p>- особенности использования систематизированных теоретических и практических знаний для определения и решения исследовательских задач в области привлечения к административной ответственности.</p>	<p>задач в области привлечения к административной ответственности;</p> <p>- использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области привлечения к административной ответственности.</p>	<p>решения исследовательских задач в области привлечения к административной ответственности;</p> <p>- навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний для определения и решения исследовательских задач в области привлечения к административной ответственности.</p>	
<p>Тема 5. Административный процесс.</p>	<p>УК-1 ОПК-1 ОПК-2</p>	<p>- особенности реализации норм административного права в части отдельных стадий административного процесса, основных стадий административного процесса; виды административных производств;</p> <p>- особенности использования систематизированных теоретических и практических знаний для определения и решения исследовательских задач в области</p>	<p>- применять полученные знания в области административного права для педагогического сопровождения процессов социализации и самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному</p>	<p>- навыками применения полученных знаний в области административного права для педагогического сопровождения процессов социализации и самоопределения обучающихся, подготовки их к</p>	<p>- тест;</p> <p>- задание на понимание терминов;</p> <p>- доклад с презентацией</p>

		<p>административных производств.</p>	<p>выбору профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области административных производств. 	<p>сознательному выбору профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний для определения и решения исследовательских задач в области административного права. 	
<p>Тема 6. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.</p>	<p>УК-1 ОПК-1 ОПК-2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - содержание и особенности обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении; - особенности использования систематизированных теоретических и практических знаний для определения и решения исследовательских задач в области административных производств. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять полученные познания в области деятельности органов исполнительной власти при решении конкретных дел, анализе отдельных административных норм; - применять полученные знания в практической деятельности по укреплению законности и правопорядка; - использовать 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования материала административного права в процессе реализации образовательных программ; - навыками анализа текста нормативного правового акта; - навыками решения практических задач 	<ul style="list-style-type: none"> - тест; - задание на понимание терминов; - доклад с презентацией

			<p>систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области административных производств.</p>		
<p>Тема 7. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления.</p>	<p>УК-1 ОПК-1 ОПК-2</p>	<p>- основное содержание административно-правового регулирования в различных сферах управления; - особенности использования систематизированных теоретических и практических знаний для определения и решения исследовательских задач в области административно-правового регулирования в различных сферах управления; - особенности обеспечения административно-правового регулирования в различных сферах управления.</p>	<p>- применять полученные знания в области административного права для разработки и реализации учебных программ базовых и элективных курсов в образовательных учреждениях; - применять полученные познания в области деятельности органов исполнительной власти при решении конкретных дел, анализе отдельных административных норм; применять полученные знания в практической деятельности по</p>	<p>- навыками использования материала административного права в процессе реализации образовательных программ; - навыками анализа текста нормативного правового акта; - навыками решения практических задач.</p>	<p>- тест; - задание на понимание терминов; - доклад с презентацией</p>

			укреплению законности и правопорядка.		
--	--	--	---	--	--

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы

«неудовлетворительно» – 60 баллов и менее;
«хорошо» – 81-90 баллов

«удовлетворительно» – 61-80 баллов
«отлично» – 91-100 баллов

4 Критерии и шкалы оценивания

За решенный тест выставляются баллы

Процент правильных ответов	10-19	20-40	41-60	61-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	0	1	2	3	4

За решенное задание на понимание терминов выставляются баллы:

Процент правильных ответов	10-19	20-40	41-60	61-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	0	0,5	0,75	1	1,5

За доклад с презентацией выставляются баллы:

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель работы	0,5
Понятны задачи и ход работы	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
Оформление презентации	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
Эффект презентации	
Общее впечатление от просмотра презентации	0,5
Итого	5

5 Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1.1 Типовое тестовое задание

1. Предметом административного права не является следующий тип общественных отношений:

- 1) отношения, которые возникают в связи с практическим выполнением задач и функций государственного управления;
- 2) отношения, возникающие между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности;
- 3) отношения, связанные с осуществлением административного судопроизводства;
- 4) отношения, возникающие в процессе совершения действий, направленных на исполнение законодательных и иных нормативных правовых актов.

2. Какая из форм существования органов исполнительной власти не входит в структуру федеральных органов исполнительной власти?

- 1) федеральное министерство;

- 2) федеральный комитет;
- 3) федеральная служба;
- 4) федеральное агентство.

3. В административном праве чаще всего применяются следующие правовые средства регулирования:

- 1) предписания;
- 2) дозволения;
- 3) запреты;
- 4) договоренности сторон.

4. Административно-правовые нормы – это:

- 1) правила поведения, регулирующие отношения, возникающие между государственными гражданскими служащими в сфере их деятельности;
- 2) правила поведения, устанавливаемые государством, целью которых является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере функционирования механизма исполнительной власти, государственного управления;
- 3) установленные или санкционированные субъектами публичной власти правила, регулирующие отношения, возникающие в сфере деятельности публичной исполнительной власти и осуществления административного судопроизводства;
- 4) установленные или санкционированные субъектами публичной власти правила, регулирующие отношения, возникающие в сфере деятельности исключительно федеральных органов исполнительной власти.

5. Административно-правовые отношения возникают:

- 1) между гражданами;
- 2) между гражданами и должностными лицами;
- 3) между юридическими лицами;
- 4) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.

6. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста:

- 1) 14-ти лет;
- 2) 16-ти лет;
- 3) 18-ти лет;
- 4) с момента эмансипации.

7. Какое наказание из вида наказаний не относится к административному наказанию?

- 1) обязательные работы;
- 2) дисквалификация;
- 3) предупреждение;
- 4) конфискация имущества.

8. Какое из нижеуказанных административных наказаний не может быть дополнительным административным наказанием?

- 1) лишение специального права в виде права управления транспортным средством соответствующего вида;
- 2) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;

- 3) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения;
- 4) административное приостановление деятельности.

9. Какое из видов обстоятельств не относится к обстоятельствам, смягчающим административную ответственность?

- 1) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- 2) предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения;
- 3) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;
- 4) добровольное возмещение лицом, совершившим административное правонарушение, причиненного ущерба или добровольное устранение причиненного вреда.

10. На какой срок устанавливается административное приостановление деятельности?

- 1) до 30 суток;
- 2) до 90 суток;
- 3) 180 суток;
- 4) до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для назначения данного административного наказания.

Ключ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	2	1	2	4	2	4	4	3	2

1.2 Типовое задание на понимание терминов

Ниже приводятся определения важнейших терминов по данной теме. Выберите правильное определение для каждого термина из списка:

1. Способность субъекта своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, реализовывать их в рамках конкретных административно-правовых отношений.
2. Особый вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих важное значение для общества и государства.
3. Установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения, применяемая в целях общей и частной превенции.
4. Реализация административно – правовых санкций в отношении субъектов административного правонарушения.
5. Отрасль российской правовой системы, представляющая собой совокупность правовых норм, предназначенных для регулирования общественных отношений, возникающих в связи и по поводу практической реализации исполнительной власти (в более широком понимании – в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности).

6. Противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность
7. Установленная и охраняемая государством возможность субъекта вступать в административно-правовые отношения.
8. Особый вид государственного принуждения, имеющий своим назначением охрану общественных отношений, складывающихся преимущественно в сфере государственного управления. Всем мерам административного воздействия присущ властно-принудительный характер.
9. Установленное и санкционированное государством правило поведения, целью которого является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся (по мере необходимости) в сфере функционирования механизма исполнительной власти или (в широком смысле) государственного управления.
10. Регулируемые нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере управления, стороны которых выступают в качестве носителей взаимных прав и обязанностей, установленных и гарантированных административно-правовой нормой.
 - 1) Административное наказание.
 - 2) Административный надзор.
 - 3) Административная дееспособность.
 - 4) Административная ответственность.
 - 5) Административное правонарушение.
 - 6) Административное право.
 - 7) Административная правоспособность.
 - 8) Административно-правовая норма.
 - 9) Административное принуждение.
 - 10) Административно-правовые отношения.

Ключ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	2	1	4	6	5	7	9	8	10

Ниже приведен список терминов (гlossарий), знание которых необходимо для освоения учебной дисциплины, подготовки к практическим занятиям, решения тестов, заданий на понимание терминов, подготовки докладов с презентацией, сдачи экзамена.

Административная дееспособность – способность субъекта своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, реализовывать их в рамках конкретных административно-правовых отношений.

Административный надзор – особый вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих важное значение для общества и государства.

Административное наказание – установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения, применяемая в целях общей и частной превенции.

Административная ответственность – реализация административно – правовых санкций в отношении субъектов административного правонарушения.

Административное право – отрасль российской правовой системы, представляющая собой совокупность правовых норм, предназначенных для регулирования общественных

отношений, возникающих в связи и по поводу практической реализации исполнительной власти (в более широком понимании – в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности).

Административное правонарушение – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность

Административная правоспособность – установленная и охраняемая государством возможность субъекта вступать в административно-правовые отношения.

Административное принуждение – особый вид государственного принуждения, имеющий своим назначением охрану общественных отношений, складывающихся преимущественно в сфере государственного управления. Всем мерам административного воздействия присущ властно-принудительный характер.

Административно-правовая норма – установленное и санкционированное государством правило поведения, целью которого является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся (по мере необходимости) в сфере функционирования механизма исполнительной власти или (в широком смысле) государственного управления.

Административно-правовые отношения – это регулируемые нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере управления, стороны которых выступают в качестве носителей взаимных прав и обязанностей, установленных и гарантированных административно-правовой нормой.

Административный процесс – деятельность субъектов государственного управления по реализации материальных административно – правовых норм.

Административное производство – нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законность и объективность рассмотрения и разрешения индивидуальных административных дел.

Административно – правовой метод государственного управления – способ достижения и решения целей, задач и осуществления функций государственного управления органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус – правовое положение субъектов административных отношений, представляющее собой совокупность прав, их гарантий, обязанностей, ограничений и ответственности данных субъектов.

Административно-правовая форма государственного управления – внешне выраженное и юридически оформленное действие органа управления публичной власти, осуществляемое в пределах его компетенции и имеющее определенные правовые последствия.

Административно-процедурное производство – определенная последовательность совершения управленческих действий органами исполнительной власти в сфере правотворчества, регистрации, лицензирования, приватизации, технического регулирования, и т.д., не связанная с разрешением споров и применением мер административного принуждения, дисциплинарной или административной ответственности.

Административно-юрисдикционное производство – законодательно установленный порядок разрешения административных споров, производства по делам об административных правонарушениях, дисциплинарного производства.

Военная служба – вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания.

Государственный орган – относительно самостоятельная организационная структура государственной власти, сформированная государством и наделенная специальной компетенцией для реализации определенных функций и задач.

Государственный служащий гражданской государственной службы – это гражданин РФ, назначенный в установленном порядке на должность федеральной государственной гражданской службы или государственной гражданской службы субъекта РФ и исполняющий за денежного содержание, выплачиваемое из средств государственного бюджета, свои служебные полномочия (права и обязанности).

Государственный служащий военной службы – это гражданин РФ или иностранный гражданин, назначенный в установленном порядке на воинскую должность федеральной государственной военной службы с присвоением воинского звания в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства и исполняющий за денежного содержание, выплачиваемое из средств федерального бюджета, свои служебные полномочия (права и обязанности).

Государственная служба РФ – профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий:

РФ;

федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов (федеральные государственные органы);

субъектов РФ;

органов государственной власти субъектов РФ, иных государственных органов субъектов РФ (государственные органы субъектов РФ);

лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов (лица, замещающие государственные должности РФ);

лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов РФ (лица, замещающие государственные должности субъектов РФ) (законодательное определение).

Государственная служба – это профессиональная деятельность государственных служащих (лично состава государственного органа) по обеспечению реализации целей и функций государственных органов посредством исполнения должностного регламента.

Государственная гражданская служба – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.

Государственное управление – подзаконная, исполнительно-распорядительная деятельность, осуществляемая в процессе повседневного и практического руководства экономической, административно-политической и социально-культурной сферами жизни общества, когда осуществляется целенаправленное воздействие со стороны субъекта управления на управляемый объект с использованием имеющихся ресурсов, форм и методов.

Государственно-управленческая деятельность – функционирование субъектов исполнительной власти и иных звеньев государственного управления по реализации их задач и функций.

Делегирование полномочий в сфере деятельности исполнительной власти (наделение отдельными государственными полномочиями) – это передача полномочий субъектов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством РФ, иным субъектам, сопровождающаяся соответствующим финансовым обеспечением.

Должностной регламент по занимаемой должности государственной службы – важнейший документ, на положениях которого основывается деятельность любого государственного служащего и в котором должны содержаться требования, предъявляемые к государственному служащему, замещающему соответствующую государственную должность.

Законность в управлении – соблюдение в процессе управления норм международного права, Конституции РФ, законов РФ и подзаконных нормативно-правовых актов РФ.

Исполнительная власть – это самостоятельная ветвь единой государственной власти, осуществляющая исполнительно-распорядительную и управленческую деятельность через систему государственных органов исполнительной власти путем реализации специальных нормативно закрепленных функций, государственно-властных полномочий методами и средствами, предусмотренными законодательством.

Исполнительные органы – все субъекты государственно-управленческой деятельности, включая субъекты исполнительной власти, а также органы управления, действующие за пределами практической реализации исполнительной власти (например, исполнительные органы системы местного самоуправления, органы управления жизнью предприятий, учреждений, общественных объединений, коммерческих структур).

Источники административного права – это внешние формы выражения административно-правовых норм. В практическом варианте имеются в виду юридические акты различных государственных органов, содержащие такого рода правовые нормы, т.е. нормативные акты.

Компетенция органа государственной власти – совокупность полномочий органа государственной власти по предметам его ведения

Методы административного права – это совокупность правовых средств, способов, приёмов регулирующего воздействия на управленческие отношения. Административное право использует три юридических возможности: предписание (возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в определённых условиях), запрет (возложение прямой юридической обязанности не совершать те или иные действия в определённых условиях), дозволение (юридическое разрешение совершать определённые действия, либо не совершать их по своему усмотрению).

Общественное объединение – добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения, что способствует реализации прав и законных интересов граждан.

Орган исполнительной власти – это государственная организация, являющаяся целостным самостоятельным структурным образованием государственного аппарата и представляющая собой организованный коллектив людей, который, действуя в рамках закрепленной за ним компетенции от имени государства в целях решения задач, стоящих перед государством и обществом, осуществляет функции исполнительной власти в РФ и ее субъектах и наделен для этого государственно-властными полномочиями.

Органы государственного управления – органы исполнительной власти и иные звенья, осуществляющие в том или ином объеме государственно-управленческую деятельность.

Полномочия органа государственной власти – его права и обязанности в отношении принятия правовых актов и осуществления иных государственно – властных действий.

Правовой статус государственного служащего – установленное и гарантированное государством правовое положение государственного служащего, исполняющего свои полномочия по определенной должности государственной службы. В системе государственной службы РФ складываются разные правовые статусы государственных служащих: общий, особенный, специальный и индивидуальный правовые статусы.

Общий правовой статус государственного служащего установлен Конституцией РФ, федеральными законами.

Особенный правовой статус государственного служащего отражает специфику его

служебной деятельности в отдельных видах государственной службы (гражданской, военной или иной).

Специальный правовой статус государственного служащего определяется правовым положением государственного органа, его специализацией. Этот статус носит профессиональный характер. Специальный правовой статус – это статус, специально предоставленный государственному служащему для выполнения задач и функций, возложенных на государственный орган в соответствии с легитимно утвержденным положением о нем.

Индивидуальный правовой статус государственного служащего определяется должностным регламентом (ранее – должностной инструкцией) по занимаемой должности государственной службы. Данный правовой статус включает в себя нормы общего, особенного и специального правового статуса государственного служащего.

Правоприменительная функция – издание индивидуальных правовых актов, а также ведение реестров, регистров и кадастров.

Предмет административного права – общественные отношения в сфере государственного управления, выражающие приоритет публично – правовых интересов и реализующиеся с участием органов исполнительной власти.

Процесс государственного управления – определенная последовательность реализации полномочий субъектов исполнительной власти, представляющая собой совокупность функций, методов, форм и стиля управленческой деятельности.

Реализация административно-правовых норм – практическое использование содержащихся в них правил поведения в интересах регулирования управленческих общественных отношений.

Система административного права – совокупность подотраслей, институтов и норм административного права.

Социальное управление – управление общественными отношениями, процессами в обществе, социальными группами и коллективами.

Субъект административного права – это обладатель прав и обязанностей, которыми он наделен с целью реализации полномочий, возложенных на него административным правом.

Субъект административно-правовых отношений – это физическое лицо или организация, являющееся участником управленческих правоотношений, наделенное определенными правами и обязанностями в сфере государственного управления и способное их осуществлять.

Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти образуются приказом федерального органа исполнительной власти для осуществления полномочий федерального органа исполнительной власти на определенной территории в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой размещения территориальных органов федерального органа исполнительной власти.

Территориальные органы:

принимают участие в соответствии с профилем их деятельности в выработке мер и способов государственного регулирования социально-экономического развития субъектов Федерации, в анализе межрегиональных программ, разработке вариантов межрегиональной кооперации и подготовке других вопросов, входящих в компетенцию соответствующих министерств и ведомств;

участвуют в совместной работе с органами исполнительной власти субъектов Федерации по разработке и реализации мероприятий, касающихся сферы их деятельности;

систематически информируют министерства и ведомства РФ, органы исполнительной власти субъектов Федерации о проводимой ими работе в регионах.

Федеральное агентство:

является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций

по контролю и надзору. Федеральное агентство возглавляет руководитель (директор) федерального агентства. Федеральное агентство может иметь статус коллегиального органа;

в пределах своей компетенции издает индивидуальные правовые акты на основании и во исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов и поручений Президента РФ, Председателя Правительства РФ и федерального министерства, осуществляющего координацию и контроль деятельности федерального агентства. Федеральное агентство может быть подведомственно Президенту РФ;

не вправе осуществлять нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности и функции по контролю и надзору, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента РФ или постановлениями Правительства РФ.

Федеральное министерство:

является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента РФ и Правительства РФ сфере деятельности. Федеральное министерство возглавляет входящий в состав Правительства РФ министр РФ (федеральный министр);

на основании и во исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента РФ и Правительства РФ самостоятельно осуществляет правовое регулирование в установленной сфере деятельности, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ осуществляется исключительно федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ;

в установленной сфере деятельности не вправе осуществлять функции по контролю и надзору, а также функции по управлению государственным имуществом, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента РФ или постановлениями Правительства РФ;

осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении федеральных служб и федеральных агентств;

осуществляет координацию деятельности государственных внебюджетных фондов.

Федеральное министерство принимает нормативные правовые акты по вопросам установленной сферы деятельности министерства и подведомственных ему федеральных служб и федеральных агентств, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства осуществляется исключительно федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства.

Федеральная служба (служба) является:

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы РФ, борьбы с преступностью, общественной безопасности. Федеральную службу возглавляет руководитель (директор) федеральной службы. Федеральная служба по надзору в установленной сфере деятельности может иметь статус коллегиального органа;

в пределах своей компетенции издает индивидуальные правовые акты на основании и во исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента РФ и Правительства РФ, нормативных правовых актов федерального министерства, осуществляющего координацию и контроль деятельности службы. Федеральная служба может быть подведомственна Президенту РФ или находиться в ведении Правительства РФ;

не вправе осуществлять в установленной сфере деятельности нормативно-правовое регулирование, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента РФ или постановлениями Правительства РФ, а федеральная служба по надзору – также управление государственным имуществом и оказание платных услуг.

Функции по принятию нормативных правовых актов – издание на основании и во исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов обязательных для исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами правил поведения, распространяющихся на неопределенный круг лиц.

Функции по контролю и надзору – осуществление действий по контролю и надзору за исполнением органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения; выдача органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам; регистрация актов, документов, прав, объектов, а также издание индивидуальных правовых актов.

Функции по оказанию государственных услуг – предоставление федеральными органами исполнительной власти непосредственно или через подведомственные им федеральные государственные учреждения либо иные организации безвозмездно или по регулируемым органами государственной власти ценам услуг гражданам и организациям в области образования, здравоохранения, социальной защиты населения и в других областях, установленных федеральными законами.

Функции по управлению государственным имуществом – осуществление полномочий собственника в отношении федерального имущества, в том числе переданного федеральным государственным унитарным предприятиям, федеральным /казенным предприятиям и государственным учреждениям, подведомственным федеральному агентству, а также управление находящимися в федеральной собственности акциями открытых акционерных обществ.

Юридические факты – обстоятельства, при которых в соответствии с требованиями данной административно-правовой нормы между сторонами должны (или могут) возникнуть конкретные административно-правовые отношения. В качестве юридических фактов выступают, как правило, действия, а в некоторых случаях – события.

5.3 Типовые темы докладов с презентацией

Занятие 1. Общие положения об административном праве России

Темы для докладов с презентацией:

1. Административного право, как отрасль российского законодательства.
2. Административное право, как наука.
3. Административного право и социальное управление.
4. Современные научные исследования в области административного права.
5. Роль административного права как, учебной дисциплины.
6. Методы и принципы административно-правового регулирования.
7. Место административного права в системе российского законодательства.
8. Источники административного права.
9. Механизм административно-правового регулирования.
10. Административно-правовые нормы и их виды.
11. Действие административно-правовых норм.
12. Реализация административно-правовых норм.
13. Административно-правовые отношения.

14. Административное права и регулирование управленческих функций.
15. Особенности административно-правовых отношений.
16. Структура административных правоотношений.
17. Защита административно-правовых отношений..
18. Управление, как общественное явление.
19. Сущность управления как социальной функции.
20. Виды управления.
21. Государственное управление, его особенности.
22. Соотношение социального и государственного управления.
23. Исполнительная власть, ее признаки и функции.
24. Содержание исполнительной власти.
25. Исполнительная власть и государственное управление.
26. Взаимосвязь исполнительной власти и местного самоуправления.
27. Система органов исполнительной власти в РФ.
28. Понятие управления в универсальном варианте.
29. Функции государственного управления.
30. Принципы государственного управления.
31. Методология исследования управления.
32. Проблемы управления государством.
33. Концепции теории управления в отечественном и зарубежном праве.
34. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
35. Роль исполнительной власти в политической системе общества.

Занятие 2. Субъекты административного права

Темы для докладов с презентацией:

1. Понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного
2. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации: понятие, структура, содержание и правовые основы.
3. Понятие общей административной правосубъектности.
4. Общеправовые условия дееспособности и деликтоспособности граждан.
5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
6. Способы защиты прав граждан.
7. Понятие и признаки государственного органа.
8. Соотношение Правоохранительная и правоприменительная деятельность и административной правоспособности.
9. Административно-правовые гарантии прав граждан.
10. Право граждан на жалобу и судебную защиту; на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.
11. Специальные административно-правовые статусы граждан.
12. Роль органов внутренних дел в обеспечении реализации административно-правового статуса физических лиц, в защите их прав, свобод и законных интересов.
13. Понятие и основы правового статуса органов исполнительной власти.
14. Понятие компетенции органов власти и её правовое содержание.
15. Виды органов исполнительной власти.
16. Система федеральных органов исполнительной власти и принципы ее построения.
17. Функции органов исполнительной власти.
18. Понятие и административно-правовой статус представителя власти в административном праве.
19. Президент России и его взаимоотношения с органами исполнительной власти.

20. Административно-правовой статус отдельных федеральных органов исполнительной власти: Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства.
21. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: структура и компетенция.
22. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
23. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
24. Институт государственной службы в системе административного права.
25. Понятие и виды государственной службы.
26. Система управления государственной службой.
27. Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, иные виды государственной службы.
28. Муниципальная служба в Российской Федерации.
29. Муниципальные служащие в Российской Федерации.
30. Отличие и соотношение муниципальной службы с государственной гражданской службой.
31. Особенности государственной военной службы.
32. Порядок призыва и прохождения военной службы.
33. Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных гражданских служащих.
34. Основы организации государственной службы.
35. Принципы организации государственной службы.
36. Классификация государственных должностей государственной службы.
37. Государственные служащие: понятие, виды.
38. Основы административно-правового статуса государственного служащего.
39. Требования, предъявляемые к претендентам на государственные должности.
40. Основные права и обязанности (общие и специальные) служащих, их реализация в процессе службы.
41. Квалификационные разряды государственных служащих и порядок их присвоения.
42. Способы замещения должностей в государственных органах.
43. Понятие и принципы государственной гражданской службы.
44. Соотношение правовых категорий «государственные должностные лица» и «государственные служащие».
45. Порядок прохождения службы: понятие и структура.
46. Поступление на государственную гражданскую службу: конкурс и виды конкурса.
47. Перемещение по службе.
48. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и порядок.
49. Реформирование государственной службы.
50. Содержание административно-правового статуса государственных служащих.
51. Социально-правовые гарантии и ограничения для государственных служащих.
52. Поощрение и ответственность государственных служащих.
53. Организационное обеспечение эффективности государственной службы.
54. Цель, задачи, нормативная основа и порядок проведения аттестации.
55. Государственные квалификационные экзамены государственных служащих.

Занятие 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Темы для докладов с презентацией:

1. Административно-правовые формы в осуществлении исполнительной власти.
2. Акты управления, как правовая категория.
3. Признаки правовых актов управления.
4. Юридическое значение правовых актов управления.

5. Виды правовых актов управления.
6. Классификация правовых актов управления.
7. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.
8. Дефектные, оспоримые и ничтожные акты управления.
9. Действие правовых актов управления: вступление в силу, изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления.
10. Административный договор: понятие, признаки.
11. Публично-правовая природа административного договора.
12. Виды административных договоров.
13. Публично-правовая природа административного договора.
14. Отличие административного договора от гражданско-правового договора.
15. Понятие и виды административно-правовых методов осуществления исполнительной власти.

Занятие 4. Административное правонарушение и административная ответственность

Темы для докладов с презентацией:

1. Административное правонарушение.
2. Соотношение административного правонарушения, преступления и дисциплинарного проступка.
3. Состав административного правонарушения.
4. Структура административного правонарушения.
5. Объект административного правонарушения: понятие и характеристика.
6. Классификация объектов административного правонарушения.
7. Общий родовой и непосредственный объект административного правонарушения.
8. Объективная сторона административного правонарушения: признаки деяния, место, время, обстановка, средства, способы и др.
9. Признаки объективной стороны.
10. Характеристика субъектов, подлежащих ответственности за административные правонарушения.
11. Субъективная сторона административного правонарушения.
12. Вина, мотив и цель совершения административного правонарушения.
13. Понятие и основные черты административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения.
14. Основные признаки, цели и функции административной ответственности.
15. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности.
16. Субъекты административной ответственности.
17. Виды оснований административной ответственности.
18. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
19. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.
20. Административная ответственность: граждан, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.
21. Общая характеристика законодательства об административных правонарушениях.
22. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.
23. Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП РФ.
24. Основные и дополнительные административные наказания.
25. Цели, виды, основания и правила назначения административных наказаний.
26. Административные наказания, назначаемые исключительно судьями.
27. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

28. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания.
29. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.
30. Освобождение от административной ответственности.
31. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
32. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.
33. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.
34. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве.
35. Законодательство РФ и субъектов РФ об административной ответственности.

Занятие 5. Административный процесс

Темы для докладов с презентацией:

1. Источники административного процесса.
2. Особенности административного процесса, как разновидность юридического процесса.
3. Административно-процессуальные нормы, как составная часть правовой системы.
4. Административно-процессуальные отношения.
5. Понятие, характеристика, структура административного процесса.
6. Принципы административного процесса.
7. Особенности административного процесса.
8. Административный процесс как деятельность по применению мер административной ответственности.
9. Стадии административного процесса.
10. Основные черты и особенности административного процесса.
11. Субъекты административного процесса.
12. Процедурное производство.
13. Административная юрисдикция.
14. Административная юстиция.
15. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
16. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
17. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
18. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
19. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
20. Сущность, назначение и виды мер административно-процессуального обеспечения.
21. Гарантии законности и обоснованности применения мер административно-процессуального обеспечения.
22. Понятие стадий производства по делам об административных правонарушениях.
23. Виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
24. Возбуждение административного производства.
25. Административное расследование дела об административном правонарушении.
26. Протокол об административном правонарушении, его содержание и юридическое значение.
27. Назначение наказания без составления протокола.
28. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
29. Место, сроки, порядок рассмотрения дела.
30. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела.
31. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении.

32. Содержание и юридическое значение данного постановления.
33. Виды постановлений.
34. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
35. Последствия обжалования и опротестования административного наказания.

Занятие 6. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

Темы для докладов с презентацией:

1. Значение законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Государственный контроль его содержание, отличительные черты и виды.
3. Государственный контроль и его виды в зависимости от субъектов контроля.
4. Административный надзор: понятие, виды, цели, задачи, предмет, содержание.
5. Субъекты, осуществляющие административный надзор за деятельностью организаций и граждан.
6. Формы реагирования прокурора на нарушения законности.
7. Правовое регулирование административного надзора.
8. Надзор прокуратуры: понятие, особенности содержания, формы реагирования.
9. Протест прокурора на нарушение законности в управлении, представление, предостережение, постановление, заявление прокурора.
10. Правовая основа осуществления надзора прокуратуры в управлении.
11. Институт уполномоченного по правам человека (омбудсмен).
12. Уполномоченный по правам ребенка в РФ.
13. Общественный контроль.
14. Обращения граждан, их роль в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении.
15. Правовые основы организации государственного управления.
16. Система органов государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.
17. Объект управления.
18. Органы общей компетенции.
19. Отраслевое управление.
20. Органы отраслевой компетенции.
21. Механизм отраслевого государственного управления.
22. Межотраслевое управление в широком и узком смысле.
23. Органы межотраслевой компетенции
24. Государственные комитеты.
25. Механизм межотраслевого государственного управления.
26. Функции межотраслевого управления.
27. Региональное управление.
28. Органы региональной компетенции.
29. Содержание регионального управления.
30. Административные и экономические методы управленияметоды управления.

Занятие 7. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления

Темы для докладов с презентацией:

1. Система органов исполнительной власти в сфере экономики.
2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти в сфере экономики.
3. Учет, контроль и надзор за деятельностью органов и организаций в сфере экономики.
4. Организация управления в сфере экономики.
5. Понятие управления государственным имуществом.

6. Органы управления государственным имуществом.
7. Приватизация государственного и муниципального имущества.
8. Антимонопольная политика.
9. Государственная программа демополизации экономики и развития конкуренции на рынках Российской Федерации.
10. Управление промышленностью.
11. Понятие промышленность.
12. Отрасли промышленности.
13. Топливо-энергетический комплекс.
14. Атомный комплекс.
15. Агропромышленный комплекс.
16. Отрасли народного хозяйства.
17. Государственное управление агропромышленным комплексом.
18. Органы управления агропромышленным комплексом.
19. Организация управления агропромышленным комплексом.
20. Транспорт.
21. Транспортно-дорожный комплекс.
22. Органы управления транспортно-дорожным комплексом.
23. Организация управления железнодорожным транспортом.
24. Организация управления морским, речным и автомобильным транспортом.
25. Организация управления авиационным транспортом.
26. Организация управления дорожным хозяйством.
27. Организация управления связью.
28. Управление строительно-жилищным комплексом.
29. Организация управления строительством и жилищным хозяйством.
30. Управление в сфере экологии.
31. Право на благоприятную окружающую среду.
32. Разграничение компетенции в области управления экологией между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
33. Государственные органы управления экологией, их полномочия.
34. Объекты управления экологией.
35. Предприятия и учреждения в области использования и охраны природных ресурсов.
36. Объекты охраны окружающей среды.
37. Функции и методы управления экологией.
38. Государственный контроль и надзор.
39. Управление финансами.
40. Центральный банк РФ (Банк России).
41. Сберегательный банк.
42. Налоги.
43. Государственный контроль и надзор.
44. Торговля.
45. Управление торговлей и таможенным делом.
46. Структура органов исполнительной власти, действующих в политической сфере.
47. Обеспечение государственной безопасности.
48. Оборона.
49. Вооруженные силы РФ.
50. Организация управления в сфере обороны.
51. Система органов исполнительной власти и административно-правовые основы государственного управления обороной.
52. Структура организации государственного управления обороной и государственной безопасностью.

53. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление.
54. Военская обязанность.
55. Органы юстиции.
56. Государственная граница.
57. Область иностранных дел.
58. Понятие области труда и социальной защиты.
59. Право на труд и социальную защиту от безработицы.
60. Государственные гарантии минимального размера оплаты труда.
61. Министерство труда и социальной защиты РФ.
62. Разграничение компетенции в области труда и социальной защиты между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
63. Органы государственного управления в области труда и социального защиты, их полномочия.
64. Объекты государственного управления в области труда и социальной защиты.
65. Предприятия и организации в области труда и социальной защиты.
66. Функции и методы государственного управления в области труда и социальной защиты. Государственный надзор и контроль.
67. Понятие охраны здоровья граждан. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Министерство здравоохранения РФ.
68. Органы государственного управления здравоохранением, их полномочия.
69. Объекты государственного управления здравоохранением.
70. Функции и методы государственного управления здравоохранением.
71. Санитарно-эпидемиологический надзор.
72. Понятие образования.
73. Система образования.
74. Разграничение компетенции в области управления образованием между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.
75. Субъекты государственного управления образованием, их полномочия.
76. Объекты государственного управления образованием.
77. Административно-правовой статус образовательных учреждений.
78. Государственная научно-техническая политика.
79. Разграничение компетенции в области управления наукой между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
80. Государственные органы управления наукой, их полномочия.

5.4 Вопросы к экзамену

1. Понятие административного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
2. Предмет административного права, особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений.
3. Источники административного права.
4. Основные черты, задачи и функции государственного управления на современном этапе развития общества.
5. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
6. Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей.
7. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
8. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.
9. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений.
10. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.

11. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
12. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
17. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
18. Федеральные органы исполнительной власти.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
20. Органы местного самоуправления, их правовой статус и взаимоотношения с государственными органами исполнительной власти.
21. Понятие, правовые основы и принципы государственной службы.
22. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
23. Понятие и виды общественных объединений.
24. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности.
25. Понятие и общая характеристика форм и методов осуществления исполнительной власти.
26. Юридическая характеристика актов управления, их классификация.
27. Административное принуждение в осуществлении исполнительной власти.
28. Юридическая характеристика мер административного принуждения, их квалификация.
29. Понятие и основные черты административной ответственности.
30. Виды административных наказаний и общие правила их применения.
31. Сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия.
32. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
33. Понятие и виды способов обеспечения законности в сфере управления.
34. Организация управления отраслями промышленности в условиях переходного периода России к рыночным отношениям.
35. Организация управления транспортом.
36. Организация управления связью.
37. Организация управления торговлей.
38. Организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
39. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
40. Правовые основы и организация управления в социально-культурной сфере.
41. Организация управления в области образования и науки.
42. Организация управления здравоохранением.
43. Организация управления в области труда и занятости населения.
44. Организация управления в области социальной защиты населения.
45. Правовые основы и организация управления в административно-политической сфере.
46. Организация управления в области обороны.
47. Государственная граница и ее охрана.
48. Государственное управление в области безопасности.
49. Организация управления в области внутренних дел.
50. Паспортная система, правила регистрации учета граждан.
51. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
52. Организация противопожарной службы.
53. Правовой режим чрезвычайного положения.
54. Организация управления в области юстиции.
55. Организация управления в области таможенного дела.
56. Организация управления финансами и кредитом.
57. Организация управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.